



Pokyny pro předkládání žádostí o dotaci

1. Oprávnění žadatelé: právnické i fyzické osoby – soukromý, podnikatelský i veřejný sektor

2. Druh a rozsah dotace: dotace je poskytována formou účelově vázaného nevratného příspěvku. Výše dotace se liší dle projektu a žadatele a kooperačních partnerů.

- **Dotace podle nákladů (platí pro všechny zahraniční partnery):** dotace je poskytována na základě plánu celkových nákladů projektu včetně příspěvku na nepřímé náklady projektu. Příjemce dotace se na nákladech projektu podílí vlastním spolufinancováním / vlastním podílem (může být financován i z jiných dotačních zdrojů). Horní hranice podpory se řídí platnými předpisy EU o veřejné podpoře.
- **Dotace podle výdajů:** Vysoké školy, veřejně-právní instituce se základním financováním ze státních (**německých**) prostředků mohou být podpořeny na základě plánu výdajů. Náklady projektu pak obsahují ty náklady na realizaci projektu, které nejsou hrazeny státem. V tomto případě je výše dotace až 100 % celkových nákladů / výdajů projektu.
- **Kooperační projekty:** V případě kooperačních projektů je každý kooperační partner posuzován vzhledem ke druhu a výše dotace jednotlivě.

3. Zahájení projektu: Schválení dotace na projekt, který je v realizaci, není možné. Je možné požádat o zahájení projektu před schválením dotace ve výjimečných případech. Je nutné o to požádat a žádost zdůvodnit.

4. První popis projektu: Pro první odhad vhodnosti záměru je vhodné předložit nejdříve vypovídající první popis projektu.

4.1 Rozsah prvního popisu projektu: 10 – max. 20 stran se specifikací a kvantifikací cílů, aktivit, výstupů

4.2 Požadované údaje:

- název projektu
- informace o žadateli a kooperačních partnerech (adresa, telefon, e-mail, kontaktní osoba, organizační forma)
- aktuální popis problému a stav vědy a techniky
- vlastní předcházející aktivity žadatele a kooperačních partnerů v dané oblasti
- předmět a cíle projektu
- přínos pro životní prostředí
- modelový charakter zvoleného řešení
- inovativní charakter projektu
- opatření / aktivity k řešení ekologického problému
- časový průběh pracovních kroků / časový plán aktivit
- náklady a financování projektu – viz plán nákladů a financování
- odhad celkových nákladů
- předpokládaná výška vlastního podílu / spolufinancování
- financování vlastního podílu
- financování z jiných dotačních programů
- délka projektu
- pokračování projektu

Pro DBU je pro hodnocení záměru důležitý **inovativní charakter** projektu a **dosažení pozitivních efektů na životní prostředí**. Dalším důležitým kritériem je **modelový charakter a reálnost realizace projekt**.

V případě, že záměr odpovídá dotačním prioritám a možností DBU, vyžádá si DBU předložení kompletní žádosti.

5. Žádost o dotaci:

5.1 Termíny předkládání žádostí o dotaci: průběžně, kontinuální výzva

5.2 Rozsah a forma: ne více než 20 stran, dle doporučené struktury žádosti

5.3 Doporučená struktura / obsah žádosti:

- **název projektu, celkové náklady projektu, požadovaná výše dotace, doba realizace projektu**
- **shrnutí projektu** (úvodní shrnutí projektu na max. 1 stranu – odůvodnění, ekologické cíle, plánované kroky)
- **údaje o žadateli / příjemci dotace** (jméno, právní forma, adresa, statutární zástupce, majetkové poměry, výpis z registru ekonomických subjektů, obraty, počet pracovníků, priority činnosti, reference, kvalifikace žadatele pro realizaci projektu, jméno, telefon, e-mail kontaktní osoby)
- **údaje o kooperačních partnerech** (žadatel by měl zvážit, zda zapojením ostatních partnerů lze projekt realizovat efektivněji. Do projektu by měli být zapojeni i ti partneři, kteří budou perspektivně využívat výstupů projektu. Údaje o kooperačních partnerech je nutné zpracovat ve stejném rozsahu jako údaje o žadateli. Aktivita a výstupy kooperačních partnerů garantuje příjemce dotace)
- **ekologické efekty** (krátký popis ekologických problémů, které v rámci projektu budou řešeny, představení ekologických cílů projektu – pokud možné s kvantifikací, popis pozitivních efektů na životní prostředí – nad rámec standardů a zákonných předpisů, vliv projektu na koloběh materiálů a energií, bilance)
- **cíle projektu** (stav příprav u žadatele a kooperačních partnerů, základ nebo základní náměty k dosažení cílů projektu, cílové skupiny a plánované výsledky projektu, představení koncepce řešení v souvislosti s plánem práce, časovým harmonogramem a plánem nákladů a financování, popis jednotlivých opatření a pracovních celků / aktivit ve vzájemných souvislostech)
- **inovativní charakter projektu** (inovace projektu ve srovnání se současnou situací)
- **plán práce a časový harmonogram** (představení detailního plánu práce a časového harmonogramu realizace, případně s milníky projektu a případnou časovou náročností)
- **plán nákladů a financování (formulář)** – pro každého partnera, v případě kooperačních projektů i společný přehled financování projektu (formulář)
- **technické a ekonomické riziko** (popis potenciálních rizik a jejich minimalizace)
- **další financování projektu** (žadatel prohlásí písemně, zda je projekt nebo jeho část financována z jiných – jakých – zdrojů a v jaké výši)
- **multiplikační efekty, pokračování, perspektivy** (popis opatření k šíření informací a výstupů projektu, popis pokračování projektu po ukončení projektu)

6. Plán nákladů:

Plán nákladů se dělí do následujících druhů nákladů:

a. dotace podle nákladů (platí pro všechny zahraniční partnery):

- hrubé mzdy (základní hrubá mzda)
- nepřímé náklady
- věcné náklady
- subdodávky
- cestovné

b. dotace podle výdajů (platí jen pro některé německé subjekty):

- personální náklady
- věcné náklad
- subdodávky
- cestovné

Další individuální druhy nákladů jsou možné. Žadatel a kooperační partneři předkládají vlastní plán nákladů a financování.

7. Rozhodování:

Deutsche Bundesstiftung Umwelt rozhoduje o přidělení dotačních prostředků pro předložené žádosti podle obsahu a rozsahu projektu za zohlednění doporučení dobrovolných hodnotitelů, kteří si vytvoří úsudek dle informací, obsažených v žádosti. Proto je v zájmu žadatele, aby vytvořil srozumitelnou a jednoznačnou formulaci záměru, která umožní odborné hodnocení. Aby bylo možné hodnocení rychlé a bez průtahů, měla by být žádost se specifikací, kvantifikací, úplná a srozumitelná bez nutnosti vyhledávání dalších zdrojů informací. O poskytnutí dotace rozhoduje správní rada a generální sekretář (dotace do 125.000 Eur).

8. Veřejná podpora:

Dotační činnost DBU spadá do ustanovení pro veřejnou podporu EU. Dotační směrnice byly Evropskou komisí schváleny. V praxi to znamená, že dotační prostředky DBU jsou vnímány jako veřejná podpora a proto jsou i z tohoto pohledu také hodnoceny.

9. Další informace:

Další informace a formuláře najdete na internetových stránkách www.dbu.de.

Na internetových stránkách jsou ke stažení i dotační směrnice DBU v DE <https://www.dbu.de/2433publikation1314.html> a v EN dotační priority <https://www.dbu.de/2544.html>.