



# Dotace na základě nákladů

## Zpracování plánu nákladů a financování

### 1. Obecné pokyny k plánu nákladů a financování

Pro zpracování plánu nákladů a financování je závazná **Směrnice DBU** (v DE <http://www.dbu.de/643publikation1074.html>, v EN <http://www.dbu.de/media/0702131224078b6p.pdf>) a v ní specifikovaná ustanovení a pokyny pro předkládání žádostí o dotaci.

**Plán nákladů:** k projektové žádosti musí být přiložen detailní a reálný plán celkových nákladů projektu, rozdělený do jednotlivých položek.

**Plán financování:** Dále musí být předložen plán financování celkových nákladů projektu. Plán financování nákladů projektu je informací o zdrojích financování vlastního podílu projektu, který není předmětem podpory DBU (vlastní zdroje, dotační prostředky z jiných zdrojů, sponzorské dary, příjmy z účastnických poplatků nebo i dobrovolná práce). <http://www.dbu.de/1824.html>

V případě **projektů s více partnery** (příjemce dotace – lead partner + kooperační partneři) je příjemce dotace koordinátorem projektu a zodpovědný za finanční řízení projektu směrem k DBU. **Příjemce dotace i kooperační partneři musí zpracovat vlastní plán nákladů a financování. V tomto případě je nutné zpracovat také společný přehled nákladů projektu.**

**Vlastní podíl:** Příjemce dotace i kooperační partneři musí vykázat přiměřený vlastní podíl na celkových nákladech projektu.

**Podíl dotace:** Dotace může být poskytnuta v různé výši. V případě kooperačních projektů je každý kooperační partner s ohledem na výši dotace posuzován jednotlivě. Pro stanovení výše dotace pro SME platí horní hranice podpory dle platných předpisů EU.

**Další informace:** Formuláře plánu nákladů a financování pro jednotlivé partnery a společný přehled v CZ jsou uvedeny níže, v DE <http://www.dbu.de/1824.html> (Arbeitshilfe für Kosten- und Finanzierungspläne, Arbeitshilfe Gesamtübersicht bei Kooperationsprojekten).

### 2. Uznatelné náklady

Při zpracování plánu nákladů a financování je nutné zohlednit všechny výdaje pro realizaci projektu, které vznikají v rámci projektu a jsou přiměřené. Tyto náklady musí přímo souviset s projektem a musí být při následném vyúčtování prokazatelné daňovým dokladem. Tyto celkové výdaje obsahují náklady, financované z vlastního podílu i dotačních prostředků. Všechny výdaje musí být specifikovány a přiřazeny do konkrétní položky plánu nákladů a financování.

V případě **dotace na základě nákladů** je plán nákladů rozdělen do následujících položek:

- hrubá mzda
- nepřímé náklady
- věcné náklady
- subdodávky
- cestovné

**Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které vznikají v době realizace projektu.** Doba realizace projektu a uznatelných nákladů počíná datem vystavení potvrzení o udělení dotace. Projekt nesmí být zahájen před vystavením tohoto potvrzení.

V dalším kroku musí být náklady projektu rozděleny do vlastního podílu a dotačních prostředků DBU.

### 3. Kalkulace celkových nákladů projektu podle položek

#### 3.1 hrubé mzdy:

- Výpočet hrubé mzdy je nutné zpracovat pro každou osobu, zapojenou do projektu.
- V případě pracovníků, kteří jsou v projektu zapojeni celým pracovním úvazkem, se v plánu nákladů uvádí **jejich měsíční hrubá mzda a hodinová sazba bez odvodů** zaměstnavatele a jiných dodatečných odvodů.
- V případě osob, které jsou v projektu zapojeny na částečný úvazek, je nutné uvést hrubou mzdu částečného úvazku a počet pracovních hodin, odpracovaných v rámci realizace projektu. Počet pracovních hodin bude vynásoben průměrnou hodinovou mzdou konkrétního pracovníka. Při následném dokladování personálních nákladů projektu v rámci dílčích pracovních úvazků je nutné dokumentovat odpracované hodiny každého pracovníka ve výkazu práce (Formblatt Verwendungsnachweis).
- Pro výpočet hodinové mzdy se použije měsíční hrubá mzda, dělená počtem hodin v měsíci. V případě plného pracovního úvazku je možné pracovat s počtem 160 hodin / měsíc, případně 240 pracovních dnů / rok. Pokud má pracovník pevnou hodinovou mzdu, aplikuje se tato sazba.
- Výše hodinové mzdy by zpravidla neměla překročit 50 €/h.

#### 3.2 nepřímé náklady:

- Nepřímé náklady (rozdělené na personální a věcné nepřímé náklady) jsou vypočítány **procentuálním podílem z celkové hrubé mzdy všech pracovníků projektu.** Při vyúčtování se nedokládají, podkladem pro vyúčtování je celková hrubá mzda pracovníků projektu. Výše personálních nepřímých nákladů – zpravidla 45%, výše nepřímých věcných nákladů – zpravidla 10%. V odůvodněných případech, např. při prokazatelně vyšších věcných nepřímých nákladech je možné požádat o 75 % nepřímých věcných nákladů. Pokud se ale výše nepřímých nákladů od doporučené sazby liší, je nutné ji detailně zdůvodnit. Pro SME může výše nepřímých nákladů činit 120 % prokázané hrubé mzdy pracovníků projektu.
- V rámci nepřímých nákladů jsou financovány všechny náklady, které nejsou součástí hrubé mzdy (podíl zaměstnavatele na sociálním a zdravotním pojištění, zvláštní příspěvky zaměstnavatele, FKSP, náklady na pracovní místo včetně IT-nákladů, telefonní poplatky, kopírování, obecná literatura, drobný kancelářský materiál, náklady na údržbu prostor nebo objektu apod.). Tyto náklady nesmí být zahrnuty do ostatních položek projektu.

### 3.3 ostatní pracovní výkony (bez prokázání mzdy – podnikatelé, OSVČ apod.):

- Tento druh personálních nákladů se vykazuje v případě, že není možné pro vyúčtování předložit mzdové listy či výplatní pásky, protože vykazovaný pracovník není v zaměstnaneckém poměru.
- Do těchto nákladů nespádají subdodávky, ty musí být uvedeny v kapitole pro ně určené.
- Personální náklady bez mzdového listu mohou být vypočteny dle hodinové mzdy pro konkrétního pracovníka, která je odsouhlasena v rámci zpracování žádosti o dotaci
- Každá taková osoba musí počet odpracovaných hodin v měsíci dokumentovat výkazem práce, jehož správnost svým podpisem potvrdí odpovídající osoba.

### 3.4 dobrovolná práce:

- **Jako dobrovolná práce** (např. v rámci občanského sdružení) je uznávána neplacená práce, která může být vykázána jako vlastní podíl projektu. Na dobrovolnou práci se nevztahuje výpočet nepřímých nákladů.
- Pro výpočet výše hodnoty dobrovolné práce platí následující maximální hodnoty hodinové mzdy:

Národní (německé) projekty:

max. 50 €/h u habilitovaných pracovníků projektu, příp. u osob se srovnatelnou kvalifikací,

25 - 30 €/h u vědeckých pracovníků,

26 15 - 20 €/h u pracovníků se středoškolským vzděláním,

max. 10 €/h u ostatních pracovníků (studenti, pomocné síly, žáci).

V případě mezinárodních projektů je nutné výši hodinové sazby odsouhlasit v rámci přípravy žádosti.

### 3.5 věcné náklady

- V této položce mohou být kalkulovány **věcné náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.**
- **Plátcí DPH**, kteří uplatňují na projektové náklady odpočet DPH, uvádějí v plánu nákladů položky bez DPH.
- V případě větších investic (strojní zařízení, přístroje apod.), které budou v rámci projektu pořízené a využíváné i po ukončení projektu, je možné do nákladů započítat odpovídající odpisy. V tomto případě se příjemce dotace řídí zákonnou dobou odpisů nebo ji odhadne. Pokud není investice využívána pouze v rámci projektu, ale i k jiným účelům, je nutné i odpisy v poměru k jinému využívání pokrýt.

### 3.6 subdodávky:

- Do této položky patří náklady na zakázky, honoráře a dohody o provedení práce apod.
- Ke kalkulaci nákladů je nutné předložit např. návrhy smluv, DPP, nabídky s předpokládaným plněním, výkazy výměr apod.
- Analogicky platí pravidla uvedená v bodu 5.

### 3.7 cestovné:

- U cest v rámci projektu je nutné uvést počet a předpokládané výdaje, v případě plátců DPH se kalkulují náklady bez DPH.
- Cestovné obsahuje náklady na ubytování, jízdné – je možné vykázat jen skutečně vzniklé náklady.

- Cesty osobními vozem se řídí právními předpisy, max. výše náhrady je 0,30 €/km.
- Stravné a diety se řídí právními předpisy a lze je uplatnit, pokud byly cestujícím skutečně proplaceny.
- Náklady na pořízení slevové karty na cesty vlakem mohou být uplatněny, pokud lze prokázat, že budou v rámci projektu amortizovány.

#### **4. Přehled financování vlastního podílu**

Plán financování má poskytnout informaci o financování vlastního podílu (vlastní zdroje, ostatní dotační prostředky, sponzorské dary, příjmy z projektu).

Dobrovolná práce a bezhotovostní služby jsou akceptovány jako vlastní podíl.